



Acta Nº 04/C20-21 Reunión de Junta Directiva

En Madrid, siendo las 16.30 horas del día 24 de Noviembre de 2020 se reúne la Junta Directiva de la Asociación de padres y madres de alumnos del CEIP PADRE COLOMA con la asistencia de los siguientes miembros: Presidente, Vicepresidenta, Secretaria, Tesorera y 5 Vocales, previa citación y de acuerdo con el siguiente:

Orden del día

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta anterior.
2. Ratificación de votaciones realizadas por DOODLE.
3. FIESTA NAVIDAD
 - a. Propuestas sorteo, concurso etc.
 - b. Propuestas recaudación de fondos.
4. OPERACIÓN KILO
 - a. Propuestas y puesta en marcha
5. ORGANISMOS PÚBLICOS
 - a. Solicitar reunificación para alumnos 5º y 6º.
6. UNIFORMES
 - a. Cotización forro polar.
7. COMUNICACIÓN SOCIOS
 - a. Email informativo para poder asistir a reuniones Junta y consulta de actas en la Web.
 - b. Email campaña de agradecimiento a todo el equipo del Centro Escolar.
8. RUEGOS Y PREGUNTAS

Punto 1:- Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la reunión anterior.

Aprobada.

Punto 2.- Ratificación de votaciones realizadas por DOODLE

No se han realizado votaciones.



Punto 3.- FIESTA DE NAVIDAD

a) Se aprueba por unanimidad presentar al Equipo Directivo del Centro la siguiente propuesta para la celebración de la fiesta de Navidad y visita de sus SSMM:

- La recepción se realizará en el patio del Colegio si el tiempo lo permite, o en el techado de entrada al Comedor si lloviera. Sólo se recibirá la visita de los 3 Reyes Magos, este año no habrá Pajes Reales para evitar al máximo la entrada al Colegio de personas. Se alquilarán los 3 trajes de Reyes y 3 tronos reales (según presupuesto recibido el 24/11/20 con nuestro proveedor habitual) y se decorará con motivos navideños el espacio. Los diferentes grupos burbuja de alumnos (incluidos los alumnos de 5º y 6º de Primaria desplazados temporalmente al CEIP MARQUES DE SUANZES) bajarán de sus aulas para verlos en el orden que estime el Colegio. Los alumnos permanecerán en una zona lo suficientemente alejada para mantener la distancia de seguridad y todas las medidas higiénico-sanitarias necesarias. Cada grupo/clase burbuja recibirá un regalo colectivo presupuestado en 50 €/aula.
- En el caso de que la visita presencial no fuera posible, habrá preparado otra opción en la que los Reyes se comuniquen de forma virtual con los alumnos. La vocalía de audiovisuales se encargará de dicha tarea.

b) Se intentará realizar un sorteo “porra” consistente en una cantidad indeterminada de número y coste de reserva de dicho número y cuyos premios serían: una cesta de Navidad valorada en unos 50 €, un cheque-regalo para utilizar con el proveedor de uniformes DUBLETTINO valorado en 50 € y cualquier otra cesta donada que se reciba. Tanto las bases del sorteo como la puesta en marcha del mismo será realizada por la vocalía de Festejos, Solidaridad y Audiovisuales.

c) En consonancia con el Equipo Directivo se enviará un email a todas las familias del Centro informando de la necesidad de fondos que tiene el AMPA para hacer frente a la Fiesta de Navidad que es para todo el Colegio, animando a asociarse o a colaborar con el donativo que cada familia considere oportuno.

Punto 4.- OPERACIÓN KILO

Desde la Vocalía de Solidaridad se enviará un email a los socios para que propongan a qué asociación les gustaría destinar los alimentos recogidos este año con la única directriz de que tenga su sede en el Distrito de San Blas – Canillejas y ayude a familias del barrio. La campaña de recogida se realizará en la semana del 14 al 18 de Diciembre y se informará anticipadamente del tipo de alimentos que se recogerán así como a la Asociación que irán destinados.

Punto 5.- ORGANISMOS PÚBLICOS

Se informa que desde el Equipo Directivo nos hacen la siguiente petición:

Ante la posibilidad de que los alumnos desplazados al CEIP MARQUES DE SUANZES se prolongue en el tiempo, nos piden que nos informemos de la titularidad del solar sito en C/ Esparta, 26 28022 (Madrid) para, en caso de ser del Ayuntamiento, solicitar la concesión de uso de dicho espacio para reubicar a los alumnos más cerca del Colegio. Se ha consultado en el Catastro la referencia catastral de dicho solar y se aprueba solicitar la nota simple para poder saber la titularidad del mismo.



Punto 6.- **UNIFORMES**

- a) Se informa que el proveedor ha dado una cotización de 25 € para el forro polar rojo con bordado de nombre de Colegio y cremallera hasta medio pecho. La vocal de uniformes le ha solicitado también que nos dé precio con cremallera completa. Está a la espera de recibir esta cotización.

Punto 7.- **COMUNICACIÓN CON SOCIOS**

- a) Se aprueba enviar este email.
- b) Se va a realizar una petición a todas las familias para que colaboren en la realización de un video-montaje en el que se agradezca a todo el personal del Colegio (docente y no docente) todo el esfuerzo que están realizando en estos meses tan complicados por el COVID. También se aprueba por unanimidad un presupuesto de 350 € para dar un regalo de navidad a todo el personal.

Punto 8.- **RUEGOS Y PREGUNTAS**

- Se informa que el despacho del AMPA va a ser utilizado por el Centro Escolar para instalar la impartición de algunas especialidades ya que no cuentan con otro espacio. Se informa que el contenido del armario y mesa que está en ese despacho puede trasladarse sin problema al cuarto que el AMPA tiene en el pasillo del Comedor. Se trasladará al Centro la disponibilidad total del espacio.

Siendo las 17.45 horas del día señalado en el encabezamiento se levanta la sesión:

Fdo La Secretaria

Vº. Bº El Presidente.