

### **Acta Nº 03/C19-20 Reunión de Junta Directiva**

En Madrid, siendo las 16.15 horas del día 21 de Enero de 2020 se reúne la Junta Directiva de la Asociación de padres y madres de alumnos del CEIP PADRE COLOMA con la asistencia de los siguientes miembros Vicepresidenta, Secretaria y 5 Vocales, previa citación realizada y de acuerdo con el siguiente:

#### **Orden del día**

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la Junta anterior.
2. **UNIFORMIDAD.**
3. **V. EXTRAESCOLARES:**
  - a. Taller inteligencia emocional. Situación.
  - b. Extraescolar Logopedia. Situación.
  - c. Curso Primeros Auxilios para alumnos. Situación
  - d. Curso Primeros Auxilios para personal. Situación
  - e. Camisetas para fútbol y patinaje. Gestión.
4. **V. FESTEJOS**
  - a. Fiesta Navidad. Valoración.
  - b. Fiesta Día Mundial del Libro.
5. **V. SOSTENIBILIDAD**
  - a. Propuesta información sobre alimentos desayuno y almuerzo.
  - b. Proyecto patio.
6. **ELABORACIÓN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES.**
7. **RUEGOS Y PREGUNTAS**

Punto 1:- **Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la reunión anterior.**

Aprobada.

Punto 2.- **UNIFORMIDAD:**

Se informa de la situación de petición de presupuestos con varios proveedores. En cuanto se reciban todos los presupuestos solicitados se elaborará un estudio con todos ellos que se pasará a valoración y votación por la Junta del AMPA.

Se aprueba por unanimidad de los asistentes que el AMPA solamente gestionará la distribución de pedidos de uniformidad que las familias realizarán directamente al proveedor que sea seleccionado a través de la página web del mismo.

Punto 3.- **V. Extraescolares, talleres y cursos**

- a) Se informa que el Centro Afectiva tiene que confirmar si la charla informativa será el próximo 4 o 6 de febrero a las 16.00 h en las instalaciones del Colegio. Una vez confirmen fecha se

informará a Dirección y a las familias para que confirmen su asistencia y se solicite el servicio de guardería que el AMPA pone gratuitamente.

- b) Se traslada a la siguiente Junta por no asistir los encargados a este tema.
- c) Se confirma que el curso para Primaria lo dará el SAMUR el próximo 6 de febrero. Se propone que también se de curso de primeros auxilios para infantil. Se presentan dos presupuestos ya que no se ha conseguido gestionar de forma gratuita. Si expone que lo deseable es conseguir este tipo de cursos de forma gratuita ya que hay organizaciones que los ofrecen, pero dado la proximidad de la fecha se solicitan que se pidan algunos presupuestos mas y se expondrán a votación Doodle. También se solicita que lo primero es pedir opinión y disponibilidad del Colegio para poder hacerlo también en los cursos de infantil.
- d) Se informa que este curso hay que intentar conseguirlo de forma gratuita. Se sugiere consultar a la FAPA, a la Junta de Distrito e incluso volver a investigar en el CMS de San Blas y otros organismos. Acudirían a dicho curso el personal laboral del Comedor y las familias interesadas. Se traslada su concreción a la próxima reunión de Junta una vez se cuente con toda la información.
- e) Una de las vocales de Extraescolares se encargará de la gestión de dicho tema. Se recuerda que solamente los nuevos asistentes recibirán camiseta gratuitamente y que los que ya tienen del año pasado, si quieren pedirla tendrán que asumir el coste. La camiseta será para alumnos/as de fútbol y patinaje.

#### Punto 4.- FESTEJOS

a) La Tesorera ha enviado al email del AMPA el siguiente resumen-resultado de la Fiesta de Navidad:

Presupuesto			
Concepto	Precio Unitario	Unidades	Total
Papeletas			81
Cestas			278
Makro (Vino y bombones)			208,7308
Makro Plantas y 2 Vinos y bolsas			43,75
Amazon regalos personal			88,45
Dolmen	785,3	1	785,3
Stockdidactic	342,35	1	342,35
Amazon compra disfraces	67,35	1	67,35
Decoracion Navidad	70	1	70
Alquiler Disfraces	163,35	1	169,4

Coste total del evento (sorteo + fiesta): 2. 134,33 €

Recaudación sorteo: 1.620 € (810 papeletas)

Diferencia sufragada por las arcas del AMPA: 514,33 €

VALORACION DE IMPLMANTACION: Mencionar que la Dirección de Centro quedó encantada con la fiesta, y en concreto mencionó y alabó la labor de Mercedes. Dijo textualmente que le gustaría mencionarlo en la próximo Consejo Escolar, citándola a título particular.

- b) Se aprueba por unanimidad de los presentes las actividades propuestas para celebrar el Día Mundial del Libro así como el presupuesto estimado para ello.

**Punto 5.- V. SOSTENIBILIDAD**

- a) Se apoya la iniciativa propuesta por una socia vía email y aprovechando el Día Mundial de la Salud se trasladará a Dirección nuestra intención de realizar alguna charla nutricional y poner un cuadro informativo sobre el contenido de azúcar en diferentes alimentos que consumen nuestros hijos. La socia promotora se coordinará con la vocal de solidaridad para llevar esta actividad a cabo.
- b) Se propone a Junta el elaborar un proyecto para la mejora del patio del Colegio incluyendo elementos que conciencien del tema del reciclado, utilización sostenible de materiales y otros temas a desarrollar. Se cuenta con la aprobación de la Junta para elaborar este proyecto, que una vez presentado más en detalle y votado, se trasladará a Dirección para su aprobación. Se informa también de la intención de obtener subvención de la Junta Municipal del Distrito de San Blas, solicitándola en el plazo establecido para ello. En el caso de que no se conceda, el proyecto continuaría adelante con la financiación de las arcas del AMPA. Se formará un grupo de trabajo para llevar a cabo dicho proyecto.

**Punto 6.- ELABORACIÓN PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTES.**

Se realizará durante el mes de febrero por parte de una de las componentes del equipo de trabajo creado para ello.

**Punto 7.- RUEGOS Y PREGUNTAS**

1. Un vocal de extraescolares solicita la aprobación de la solicitud de la empresa LULLABAY para dejar material en el cuarto del AMPA. Se aprueba por unanimidad.

Siendo las 17.30 horas del día señalado en el encabezamiento se levanta la sesión:

Fdo el/la Secretario/a

Vº. Bº El/la Presidente/a.